

GOPS.S.260.16.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia ofert na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim.

I. Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Starowiejska 8

87-603 Wielgie

e-mail: gopswielgie@pro.onet.pl

NIP: 466-01-41-476, REGON 340519701

II. Tryb udzielania zamówienia:

III. W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Obsługa prawna GOPS w tym: przygotowywanie opinii prawnych; udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa; opiniowanie projektów dokumentów Zamawiającego: zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał, świadczenie usług zastępstwa procesowego; opracowywanie projektów aktów prawnych; zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał (14 godzin miesięcznie),
2. Obsługa prawna osób z problemami uzależnień lub osób zagrożonych tym problemem (6 godzin miesięcznie).

Usługi będą świadczone przez 20 godzin w miesiącu (po 5 godzin raz w tygodniu) siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgim a także na każde żądanie konsultacji telefonicznej lub drogą elektroniczną.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. doświadczenie przynajmniej 5 lat pracy w jednostce organizacji pomocy społecznej;
2. wykształcenie wyższe na kierunku: prawo;
3. wpis na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych.

V. Termin realizacji zamówienia: od 07.08.2023r. do 31.12.2023r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium oceny oferty: 100% cena, przy zachowaniu niezbędnych wymagań określonych w ust. IV.
2. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dojazd, narzędzia naukowe, itp..
3. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
4. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, a jednocześnie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.


VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy potwierdzające wykształcenie, zaświadczenia w zakresie opisanym w ust. IV, itp.).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim”**.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres: zamowienia@wielgiegops.pl.

Ofertę należy złożyć do **dnia 04.08.2023r. do godz. 10.00**

Z up. Kierownika
GOPS Wielgie

mgr Magdalena Rumianowska
Starszy Specjalista Pracy Socjalnej