

GOPS.S.260.7.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim.

I. Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie
e-mail: gopswielgie@pro.onet.pl
NIP: 466-01-41-476, REGON 340519701

II. Tryb udzielania zamówienia:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Obsługa prawna GOPS w tym: przygotowywanie opinii prawnych; udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa; opiniowanie projektów dokumentów Zamawiającego: zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał, opracowywanie projektów aktów prawnych; zarządzeń, decyzji, regulaminów, uchwał (13 godzin miesięcznie),
2. Gotowość do obsługi prawnej osób z problemami uzależnień lub osób zagrożonych tym problemem (5 godzin miesięcznie).

Usługi będą świadczone przez 18 godzin w miesiącu (po 6 godzin 3 razy w miesiącu) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgim a także na każde żądanie konsultacji telefonicznej lub drogą elektroniczną.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. doświadczenie przynajmniej 5 lat pracy w jednostce organizacji pomocy społecznej;
2. wykształcenie wyższe na kierunku: prawo;
3. wpis na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych.

V. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2024 r. do 31.12.2024r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium oceny oferty: 100% cena, przy zachowaniu niezbędnych wymagań określonych w ust. IV.
2. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dojazd, narzędzia naukowe, itp..
3. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
4. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, a jednocześnie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

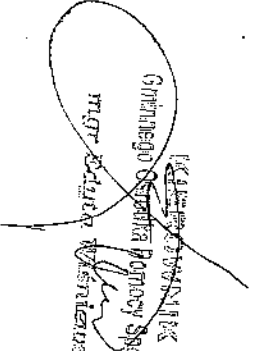
VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy potwierdzające wykształcenie, zaświadczenia w zakresie opisanym w ust. IV, itp.).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim**”.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres: gops@wielgiegops.pl

Ofertę należy złożyć do **dnia 02.07.2024r. do godz. 9.00**


mgr Edyta Wąsnińska
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej