

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELGIEM

Cel: Opracowane Standardy odnoszą się do dzieci poniżej 18 roku życia i służą szeroko rozumianej i realizowanej profilaktyce zapewniającej pracę, opiekę i kontakt z małoletnimi na najwyższym poziomie kulturalnym, społecznym, prawnym i emocjonalnym oraz zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim, dbałości o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.

Podstawa prawna:

- 1) art. 22c, art. 22b. Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- 2) art. 7 pkt 6 ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
- 3) z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U z 2023r poz 2151 z późn.zm.)
- 4) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1939 z późn.zm.),
- 5) art. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424),
- 6) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.),

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielgiem (dalej Ośrodek).
2. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem, obejmują asystenta rodziny, pracowników socjalnych, asystentów osoby niepełnosprawnej, osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej, specjalistów i terapeutów realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz opiekunki realizujące usługi opiekuńcze, a także osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w ramach umów cywilnoprawnych w Ośrodku (dalej Pracownicy Ośrodka) oraz wolontariuszy, praktykantów i zleceniobiorców Ośrodka świadczących usługi lub wykonujących pracę na rzecz i z udziałem małoletnich.

3. Ilekroć w standardach jest mowa o pracowniku, należy rozumieć wszystkie osoby wymienione w ust 2 .
4. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
5. Rodzic lub opiekun prawny dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
6. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na osobie małoletniej lub wspólnie z osobą małoletnią.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający dzieciom poszanowanie ich praw, traktować osoby małoletnie z szacunkiem, uwzględniając ich godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej (słownej) czy niewerbalnej (fizycznej).
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) oraz rehabilitacyjnych należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Dotyczy to w szczególności dzieci niepełnosprawnych.
4. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy oraz w godzinach świadczenia usług i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych lub opiekuńczych.
5. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakiegokolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
6. Nie można utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.
7. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakiegokolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.
8. Pracownicy Ośrodka powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z

pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

§ 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, a także składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik Ośrodka oraz usługobiorca mający wiedzę na ten temat niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Kierownikowi Ośrodka oraz przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Kierownik Ośrodka, który przy współpracy z innymi podmiotami świadczącymi pomoc małoletnim, w tym w szczególności z dyrektorem przedszkola, szkoły, placówki służby zdrowia, zleceńobiorcą może wnioskować o udzielenie wsparcia małoletniemu przez psychologa, pedagoga, lekarza.
3. Kierownik Ośrodka powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie Ośrodek w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni Ośrodek (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno- pedagogiczna, zakład leczniczy). Plan działań/ wsparcia w Ośrodku stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi Kierownik Ośrodka, pracownik socjalny nadzorujący teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego i asystent rodziny. Może wejść również członek Zespołu Interdyscyplinarnego, psycholog. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik Ośrodka wzywa rodziców małoletniego i w obecności pracownika socjalnego lub asystenta rodziny - jeśli jest taka konieczność i możliwość, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie Ośrodek. Ze spotkania sporządza się notatkę.
6. Z każdego zdarzenia zagrażającego krzywdzeniem małoletniego, osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Ośrodku – załącznik nr 2 do Standardów.

§ 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób

odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Kierownik Ośrodka informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Kierownik Ośrodka dokonuje zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pracownik Ośrodka wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2023r poz. 1870).
5. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

§ 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne

1. Standardy udostępnia się na stronie internetowej.
2. Wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnim zostaje wywieszony w Ośrodku.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka w zakresie stosowania Standardów jest Kierownik Ośrodka. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
4. Pracownicy Ośrodka, po zapoznaniu się z treścią Standardów, składają pisemne oświadczenie o stosowaniu się do ich zapisów. (Załącznik nr 3 do standardów) . Kierownik Ośrodka może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik Ośrodka w szczególności
 - a) monitoruje zmiany w prawie,
 - b) przeprowadza weryfikację obowiązywania standardów przez wszystkie podmioty zobowiązane do stosowania standardów (pracowników),
 - c) dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu.
6. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest przed dokonaniem weryfikacji, o której mowa w ust. 5 lit b) do przekazania Kierownik Ośrodka samoewaluacji przestrzegania przez siebie Standardów
7. W wyniku weryfikacji sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

§ 6.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Ośrodku w formie papierowej.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Rejestr przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek przemocy, w jakiejkolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Na terenie Ośrodka nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Za treści, które dzieci oglądają na swoich telefonach/tabletach/komputerach odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Pracownicy poruszają w rozmowach z rodzicami/ opiekunami oraz dziećmi kwestię bezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich – uświadamiają konieczność aktywacji tzw. filtru rodzinnego, który eliminuje/ogranicza dostęp małoletnich do nieodpowiednich dla nich treści występujących w sieci.
5. Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym dziecka zauważane przez pracowników Ośrodka traktowane winny być jako potencjalne zagrożenie dla dziecka i być zgłaszane kierownikowi, celem podjęcia działań wspierających przezwyciężanie przedmiotowego uzależnienia w przypadku jego występowania lub profilaktycznych działań dla zapobieżenia jego wystąpieniu;
6. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
7. Bezpieczeństwo online. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych treści, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać osoby korzystające z pomocy społecznej, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Należy brać pod uwagę, że gdy profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
8. Podczas kontaktu z małoletnim osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Ośrodka bądź w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy społecznej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ustala się Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielkiem – wersja dla małoletnich stanowiące załącznik nr 5 do standardów.
3. Za zapoznanie pracowników usługodawców odpowiada Referent do spraw kadr i Płac Pani Elżbieta Jagiełło.
4. Za opublikowanie Standardów Ochrony Małoletnich i Wersji Skróconej dla Dzieci na stronach GOPS w Wielkiem Odpowiada referent Pani Monika Duszyńska.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text: "Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej" and "mgr Elżbieta Jagiełło".

PLAN DZIAŁAŃ / WSPARCIA MAŁOLETNIEGO- PODOPIECZNEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ WIELGIEM

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:


.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	

Plan pomocy dziecku	
Działania Placówki	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	



Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Wielkiem lub podczas wykonywania czynności przez Pracowników Ośrodka

Lp.	Opis zdarzenia – dane wychowanka, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez Ośrodek*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- *1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
- 4 - powiadomienie Policji
- 5 - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie:
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki



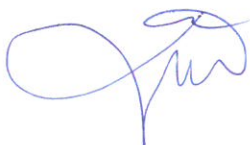
**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem**

.....
imię i nazwisko Pracownika/usługodawcy

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem i rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....

(data, podpis)



**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH**

L p .	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca (imię nazwisko i stanowisko)	Rodzaj zdarzenia/opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia	U

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem
- wersja skrócona dla małoletnich

Opracowane Standardy odnoszą się do dzieci poniżej 18 roku życia i służą szeroko rozumianej i realizowanej profilaktyce zapewniającej pracę, opiekę i kontakt z małoletnimi na najwyższym poziomie kulturalnym, społecznym, prawnym i emocjonalnym oraz zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim, dbałości o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem obejmują asystenta rodziny, pracowników socjalnych, asystentów osoby niepełnosprawnej, osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej, specjalistów i terapeutów realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz opiekunki realizujące usługi opiekuńcze, a także osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w ramach umów cywilnoprawnych w Ośrodku (dalej Pracownicy Ośrodka) oraz wolontariuszy, praktykantów i zleceniobiorców Ośrodka świadczących usługi lub wykonujących pracę na rzecz i z udziałem małoletnich.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na osobie małoletniej.

§ 2.

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Ośrodka,
w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający dzieciom poszanowanie ich praw, traktować osoby małoletnie z szacunkiem, uwzględniając ich godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej (słownej) czy niewerbalnej (fizycznej).
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek powstrzymać się od jakiegokolwiek zachowań, które

mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

3. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy oraz w godzinach świadczenia usług i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych lub opiekuńczych.
4. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
5. Nie można utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.
6. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.
7. Pracownicy Ośrodka powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

§ 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, a także składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik Ośrodka oraz usługobiorca mający wiedzę na ten temat niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Kierownikowi Ośrodka oraz przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Kierownik Ośrodka,
3. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie Ośrodek w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni Ośrodek (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno- pedagogiczna, zakład leczniczy).
1. Kierownik Ośrodka wzywa rodziców małoletniego i w obecności pracownika socjalnego lub asystenta rodziny - jeśli jest taka konieczność i możliwość, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie Ośrodek. Ze spotkania sporządza się notatkę.

2. Z każdego zdarzenia zagrażającego krzywdzeniem małoletniego, osoba wyznaczona przez Kierownik Ośrodka sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Ośrodku.

§ 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Kierownik Ośrodka informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Kierownik Ośrodka dokonuje zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pracownik Ośrodka wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

§ 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka w zakresie stosowania Standardów jest Kierownik Ośrodka. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
2. Kierownik Ośrodka monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu.

§ 6.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Ośrodku w formie papierowej.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Na terenie Ośrodka nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Za treści, które dzieci oglądają na swoich telefonach/tabletach/komputerach odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym dziecka zauważane przez pracowników Ośrodka traktowane winny być jako potencjalne zagrożenie dla dziecka i być zgłaszane kierownikowi, celem podjęcia działań wspierających przezwyciężanie przedmiotowego uzależnienia w przypadku jego występowania lub profilaktycznych działań dla zapobieżenia jego wystąpieniu;
5. Bezpieczeństwo online. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych treści, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać osoby korzystające z pomocy społecznej, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Należy brać pod uwagę, że gdy profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
6. Podczas kontaktu z małoletnim osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Ośrodka bądź w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy społecznej.

KIEROWNIK
3-miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Edyta Wiśniewska