

Wielgie, 25.05.2026 r.

S.260.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgim przy ul. Starowiejskiej 8, 87-603 Wielgie zaprasza do złożenia ofert na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgim.

I. Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie
e-mail: gopswielgie@pro.onet.pl
NIP: 466-01-41-476, REGON 340519701

II. Tryb udzielania zamówienia:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Obsługa prawna GOPS w tym: sporządzanie opinii prawnych, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa; opiniowanie pod względem prawnym projektów dokumentów, decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Usługi będą świadczone przez 16 godzin w miesiącu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. doświadczenie przynajmniej 5 lat pracy w organach administracji publicznej, samorządowej lub jednostkach organizacji pomocy społecznej;
2. wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja;

V. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.06.2026 r. do 30.11.2026 r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium oceny oferty: 100% cena, przy zachowaniu niezbędnych wymagań określonych w ust. IV.
2. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. dojazd, narzędzia naukowe, itp..
3. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
4. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, a jednocześnie posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy potwierdzające wykształcenie, zaświadczenia w zakresie opisanym w ust. IV, itp.).

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na realizację obsługi prawnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem”.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, drogą pocztową, drogą elektroniczną na adres: zamowienia@wielgiegops.pl.

Ofertę należy złożyć do **dnia 29.05.2026 r. do godz. 12.00**

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wielgiem

Ewelina Gیزیńska